

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического Совета
Протокол № 3 от 27.01.2015г.



УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 4/от 27.01.2015г.
Директор МКОУ СОШ с. Калинино
Р.Ш. Мухарлямов.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Калинино
Малмыжского района Кировской области

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Совета ШКОЛЫ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается самоуправление-Совет ШКОЛЫ.

Совет ШКОЛЫ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями СОВЕТА ШКОЛЫ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением о Совете ШКОЛЫ;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом Совета ШКОЛЫ и настоящим Положением.

2. Задачи Совета ШКОЛЫ.

Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ШКОЛЕ.

Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Совета ШКОЛЫ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

Оказание практической помощи администрации ШКОЛЫ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

Согласование (утверждение) локальных актов ШКОЛЫ в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета ШКОЛЫ.

Совет ШКОЛЫ является органом самоуправления ШКОЛЫ.

Совет школы:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ШКОЛЫ;
- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ШКОЛЫ, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению методического (педагогического) совета ШКОЛЫ обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;
- согласовывает распорядок работы ШКОЛЫ, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса,

? выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;

? - согласовывает правила внутреннего трудового распорядка школы, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

! - во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления школы;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия школы с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность школы; определяет дополнительные источники финансирования;

? { согласует централизацию и распределение средств школы на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) школы;

- заслушивает отчеты о работе руководителя школы, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности школы, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета ШКОЛЫ.

Совет школы избирается на 2 года, в его состав входят в равном количестве работники ШКОЛЫ, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители обучающихся в общем количестве 15 человек.

Работники ШКОЛЫ избираются на собрании трудового коллектива в количестве 5 человек. Директор ШКОЛЫ является не избираемым членом Совета школы. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей ШКОЛЫ в количестве 5 человек, представители обучающихся ШКОЛЫ избираются на Совете обучающихся в количестве 5 человек.

Совет школы в целях организации своей деятельности избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета школы, проводит его заседание, подписывает решения, а также избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Заседания Совета школы проводятся не реже 2 раза в год. Совет школы считает полномочным принимать решение при наличии на заседании более половины его членов. Каждый член Совета школы имеет один голос, решения Совета школы принимаются простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы.

Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

Собрание трудового коллектива школы может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета школы.

5.1. Все решения Совета школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет школы имеет следующие права:

- член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета школы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления школы;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников школы (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы;
- упрочение авторитетности школы.

6. К компетенции Совета школы относятся:

6.1. Решение вопросов материально – технического обеспечения и оснащения ШКОЛЫ.

6.2. Привлечение для осуществления уставной деятельности ШКОЛЫ дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств.

6.3. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка для учащихся и иных локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся ШКОЛЫ.

6.4. Контроль за работой столовой ШКОЛЫ в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ШКОЛЫ.

6.5. Регулирование в ШКОЛЕ разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций.

6.6. В пределах своей компетенции Совет школы принимает решения, которые оформляются протоколом и после утверждения директором ШКОЛЫ являются обязательными для всех участников образовательного отношения. Решения Совета школы не могут противоречить Уставу ШКОЛЫ, действующим нормативным актам Российской Федерации.

7. Делопроизводство.

7.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

7.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протокола заседаний Совета школы вносится в номенклатуру дел школы и хранится в его канцелярии.

7.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией школы.