

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
образования администрации
Малмыжского района:
В.В. Остренко
«л» июня 2018 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации МКОУ СОШ имени генерал -
лейтенанта В.Г.Асапова с. Калинино
Малмыжского района Кировской области
Блинов Г.А. Блинова
Протокол № от 30.06. 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ имени генерал -
лейтенанта В.Г.Асапова с. Калинино
Малмыжского района Кировской области
Кулакова Л.М.Кулакова
Приказ № 440 от 30.06. 2018 г.



Положение

об оплате труда работников

муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы имени генерал-лейтенанта В.Г.Асапова
с. Калинино Малмыжского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени генерал – лейтенанта В.Г.Асапова с. Калинино Малмыжского района Кировской области (далее - Положение) разработано на основе постановления администрации Малмыжского района Кировской области от 29.06.2018 № 357 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций Малмыжского района Кировской области»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда для работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени генерал – лейтенанта В.Г.Асапова с. Калинино Малмыжского района Кировской области (далее учреждение).

1.3. Положение включает порядок установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее – окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Работникам, занятым на условиях неполного рабочего времени, оклад устанавливается пропорционально отработанному времени.

1.6. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы по согласованию с управлением образования администрации Малмыжского района и подлежит согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения.

1.8. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Оплата труда работников учреждения устанавливаются с учётом:

ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

ПКГ должностей работников (профессий рабочих) отдельных отраслей, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников;

базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по ПКГ;

минимальных размеров выплат компенсационного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

настоящего Положения.

2.1.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объёма лимитов бюджетных обязательств.

2.1.3. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением.

2.1.4. Должности, включаемые в штатное расписание учреждения должны соответствовать уставным целям учреждения, а их наименования соответствовать единому тарифно – квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

2.1.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Профессиональные квалификационные группы:	
должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	3 562 рубля
должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	3 696 рублей
должностей педагогических работников (учитель, преподаватель – организатор ОБЖ, старшая вожатая)	11 163 рубля

2.1.6. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональные квалификационные группы:	
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня» (делопроизводитель)	3 562 рубля
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня» (завхоз, шеф-повар)	3 696 рублей
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» (Завед. столовой)	3 959 рублей
«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	4 223 рубля

2.1.7. Минимальные размеры окладов, ставок заработной платы работников по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются на основе отнесения профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Профессиональные квалификационные группы:	
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» (сторож, уборщик служебных помещений, кухонный работник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий) <i>кочегар</i>	3430 рублей <i>3676</i>
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» (повар, водитель))	3562 рубля

2.2. Выплаты компенсационного характера

2.2.1. В учреждении устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением администрации Малмыжского района Кировской области от 29.06.2018 № 357 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций Малмыжского района Кировской области»

2.2.2. В Положении устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты при совмещении профессий (должностей);

выплаты за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;

выплаты за сверхурочную работу;

выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

выплаты за работу в ночное время;

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

выплаты за расширение зон обслуживания.

2.2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством, в пределах фонда оплаты труда и с учётом пункта 4.3 настоящего Положения.

2.2.4. Размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

2.2.5. Установленные выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

2.2.6. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников, локальных нормативных актах, коллективных договорах. Не допускается установление одинаковых условий для установления различных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2.7. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера:

2.2.7.1. Выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

2.2.7.1.1. Минимальный размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Конкретный размер выплаты устанавливается работодателем по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» согласно методике, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

2.2.7.1.2. За иные особые условия работы в учреждении устанавливаются выплаты компенсационного характера работникам:

Учреждение, работа	Категория работников	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	Учитель, осуществляющий индивидуальное обучение по индивидуальным учебным планам	до 10

2.2.8. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

2.2.8.1. Выплата при совмещении профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

2.2.8.2. Выплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

При выполнении работы, связанной с сопровождением образовательного процесса и не входящей в должностные обязанности работника, педагогическим работникам устанавливаются выплаты:

Работа, связанная с сопровождением образовательного процесса и не входящая в должностные обязанности работника	Размер выплаты в процентах от оклада, ставки заработной платы
Классное руководство Выплата за классное руководство в зависимости от наполняемости классов - до 14 обучающихся включительно	до 15
Проверка тетрадей: - учителям начальных классов, иностранного языка, математики	до 10
- учителям русского языка и литературы	до 15
- учителям физики, химии, географии, биологии, истории, обществознания	до 5
Заведование учебными кабинетами и учебными мастерскими по итогам смотра кабинетов на основании Положения «О смотре учебных кабинетов»	до 15
За организацию внеклассной работы по физической культуре при наличии плана работы, мониторинг выполнения плана	до 30
За работу с библиотечным фондом и учебниками	до 50
За ведение школьного сайта, обслуживание компьютерной техники	до 30
За организацию и руководство туристско – краеведческой работы	до 20
За сопровождение учащихся на школьном автобусе	до 30
За выполнение обязанностей диспетчера школьного автобуса	до 30
За выполнение обязанностей ответственного за безопасность дорожного движения	до 30
За выполнение обязанностей ответственного за эксплуатацию, техническое состояние и контроль технического состояния школьного автобуса	до 30
За работу с обучающимися, находящимися в социально опасном положении и их семьями	до 20
За выполнение функций по курированию, ведение документации, направлений реализации педагогических советов	до 10
* За заведование пришкольным участком с 01.02.по 31.10.	до 30
За руководство школьными и районными методическими объединениями выплачивается по факту - за каждое проведённое заседание	до 20

Выплата за классное руководство работникам устанавливается с учетом наполняемости класса 14 обучающихся, но не более 15 %.

Педагогическим работникам осуществляется ежемесячная выплата вознаграждения за выполнение функции классного руководителя в размере 1000 рублей. Выплата предусмотрена при наполняемости класса 14 обучающихся и пропорционального расчета по классам с наполняемостью менее установленной.

Выплата за проверку тетрадей работникам устанавливается пропорционально выполняемому объему, с учетом наполняемости класса 14 обучающихся, но не более 15 %.

2.2.8.3. Выплата за сверхурочную работу осуществляется за первые два часа сверхурочной работы с повышающим коэффициентом не менее 1,5, за последующие часы сверхурочной работы - с повышающим коэффициентом не менее 2,0 за каждый час работы.

2.2.8.4. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в размере не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Работнику, привлекаемому к работе в выходной и нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.2.8.5. Выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20% часовой ставки (оклада, должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

2.2.8.6. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.8.7. Выплаты за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.3. Выплаты стимулирующего характера

2.3.1. В целях повышения результативности и качества труда в учреждении устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением администрации Малмыжского района от 30.06.2018 № 357 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда

работников муниципальных общеобразовательных организаций Малмыжского района Кировской области».

2.3.2. В положении могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за наличие ученой степени и почетного звания;
- выплаты за наличие квалификационной категории;
- выплата за стаж непрерывной работы;
- выплаты за работу в учреждениях (структурных подразделениях), расположенных в сельских населенных пунктах;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- премиальные выплаты.

2.3.3. Выплаты стимулирующего характера вводятся на определённый период времени в течение соответствующего календарного года.

2.3.4. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя образовательного учреждения, по согласованию с профсоюзной организацией учреждения, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения. Не допускается установление одинаковых условий для установления различных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.3.5. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы и (или) в абсолютном размере.

2.3.6. Размеры выплат определяются путём умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и с учетом пункта 4.3 настоящего Положения.

2.3.7. Установленные выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

2.3.8. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера:

2.3.8.1. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам в случае успешного, добросовестного и качественного исполнения профессиональных и должностных обязанностей. Условия осуществления данной выплаты устанавливаются настоящим Положением. Выплата устанавливается в пределах средств на оплату труда работников учреждения. Размер выплаты - до 50 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Выплата за качество выполняемых работ является ежемесячной выплатой.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается по итогам предыдущего учебного года комиссией по установлению выплат за качество выполняемых работ (далее комиссия), состоящей из 7 человек, выбранной

педагогическим коллективом на заседании педагогического совета. Комиссия осуществляет анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности педагогов по утвержденным критериям и показателям качества работы за предыдущий учебный год не позднее 20 августа текущего года и проводит рейтинговый подсчет баллов, на основе которого производится определение размера выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ на новый учебный год. Утвержденный комиссией сводный оценочный лист подписывается председателем и членами комиссии и является приложением к протоколу о выплатах за качество выполняемых работ. На основании протокола комиссии руководитель учреждения издает приказ о назначении выплаты за качество выполняемых работ, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев их установления. Руководитель учреждения имеет право уменьшить размер выплаты за качество выполняемых работ пропорционально всем работникам исходя из фонда оплаты труда.

При установлении выплаты за качество выполняемых работ учитываются следующие показатели работы:

№ п/п	Критерии и показатели качества работы	Основание для установления выплаты за качество выполняемых работ	Размер выплаты от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Педагогические работники			
1.	Достижение учащимися высоких показателей в обучении в сравнении с предыдущим периодом	По итогам учебного года обученность составляет – 100%, качество знаний по предмету составляет не менее 55% или отмечается стабильный результат или положительная динамика результатов обучения по сравнению с предыдущим учебным годом.	до 2 %
2.	Оформление документации	Высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременность и качество предоставляемой аналитической, диагностической, контрольной, отчетной, статистической информации, ведение журналов и личных дел	до 3 %
	Участие учащихся в	Наличие участников очных и	до 3%

3.	очных и заочных муниципальных, областных и всероссийских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	заочных муниципальных, областных и всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований.	
4.	Участие педагога в очных и заочных профессиональных конкурсах и соревнованиях	Учитель – участник профессиональных конкурсов и соревнований (не менее 3 конкурсов)	до 5 %
5.	Представление своего педагогического опыта	Выступления на ШМО, РМО, педсоветах, конференциях, семинарах, региональных площадках	до 5%
6.	Применение инновационных технологий и методик в образовательном процессе	Представление системы работы по применению инновационных технологий и методик в образовательном процессе через выступления на ШМО, РМО, педсоветах, конференциях, семинарах, региональных площадках	до 3%
7.	Представление своего педагогического опыта в различных СМИ, сайтах	Наличие сайта, публикации материалов (подтверждение)	до 3%
8.	Участие учителя в инновационной деятельности	Апробация новых программ, УМК, введение новых ФГОС	до 5%
9.	Пропаганда деятельности школы в СМИ, публикация творческих работ педагогов и учащихся	Наличие публикаций.	до 4 %
10.	Соблюдение корпоративной этики	Качественное выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие конфликтов с участниками образовательных отношений	до 2%
11.	Организация проектно – исследовательской деятельности обучающихся с выходом	Выступление учащихся на конференциях (наличие победителей и призёров, сертификатов).	до 5%

	на различный уровень		
12.	Организация внеклассных мероприятий учащимися вне школы	с	Качественная организация внеклассных мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, волонёрское движение)
13.	Инициативное повышение квалификации, самообразование	с	Самообразование с предъявлением результатов, отражающихся в образовательной деятельности (курсовой подготовки), участие в вебинарах
Итого до 50 %			
Административный персонал (заместители директора по УВР)			
1.	Качество обучения в учреждении соответствует или выше среднего показателя по району.		По итогам учебного года качество знаний соответствует или выше среднего показателя по району, отмечается стабильный результат или положительная динамика результатов обучения по сравнению с предыдущим учебным годом.
2.	Наличие победителей, призеров Всероссийской олимпиады школьников: муниципальный уровень региональный уровень		Стабильный результат или увеличение победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников на муниципальном уровне, участие на региональном уровне.
3.	Призовые места учреждения в очных районных, очных и заочных областных (окружных), всероссийских мероприятиях, конкурсах		Школа - победитель и призер очных муниципальных, очных и заочных областных (окружных) и всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований.
4.	Качество итоговой аттестации:		Результаты ЕГЭ по обязательным предметам соответствуют или выше районного показателя, отсутствие неудовлетворительных результатов; Результаты ГИА соответствуют или выше районного показателя, отсутствие неудовлетворительных результатов

5.	Организация работы с педагогами по повышению квалификации.	Наличие квалификационных категорий у педагогических работников.	до 5%
6.	Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	Наличие плана, системы мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся; ведение документации.	до 5%
7.	Организация профилактической работы с несовершеннолетними.	Наличие плана, системы мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних, организация и ведение работы с детьми из неблагополучных семей; ведение документации.	до 5 %
8.	Организация работы с выпускниками школы.	Наличие плана мероприятий, системы работы по профориентации выпускников в образовательные учреждения Кировской области.	до 5 %
9.	Развитие инновационного потенциала педагогов	Наличие и (или) увеличение педагогов, ставших победителями и призёрами различных профессиональных конкурсов.	до 5%
Итого до 50 %			
Главный бухгалтер			
1.	Недопущение необоснованной дебиторской и просроченной кредиторской задолженности.	Нет дебиторской и просроченной кредиторской задолженности.	до 10 %
2.	Эффективная работа с организациями и учреждениями – партнёрами по финансовой деятельности (ПФ, УФНС, казначейство и др.)	Нет замечаний от ПФ, УФНС, казначейство и других учреждений по финансовой деятельности.	до 10 %
3.	Работа с документами, в т.ч. самостоятельное создание электронных	Наличие системы работы с документами, в т.ч. самостоятельное создание электронных вариантов отчётных	до 10 %

	вариантов отчётных документов по направлениям деятельности в соответствии с должностными обязанностями.	документов по направлениям деятельности в соответствии с должностными обязанностями.	
4.	Формирование, ведение и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.	Выполнение установленных требований по формированию, ведению и исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности.	до 10 %
5.	Информатизация управленческой деятельности	Работа с общероссийскими официальными сайтами в сети Интернет	до 10 %
Итого до 50%			

2.3.8.2. Выплаты за наличие ученой степени и почетного звания устанавливаются по решению руководителя для работников, которым присвоена ученая степень кандидата (доктора) наук, почетное звание (в том числе «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» и другие почетные звания СССР, РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный») по основному профилю профессиональной деятельности.

Размер выплаты:

20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, которым присвоена ученая степень доктора наук, почетное звание «Народный учитель»;

10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, которым присвоена ученая степень кандидата наук, другие почетные звания;

5 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, имеющим ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации.

Выплаты включаются по одному основанию на выбор работника со дня присвоения ученой степени, почетного звания, ведомственной награды.

Выплаты за наличие ученой степени и почетного звания являются ежемесячными выплатами.

2.3.8.3. Выплаты за наличие квалификационной категории в организациях устанавливаются на время действия квалификационной категории с целью стимулирования работников к качественному результату труда, путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Квалификационная категория присваивается решением уполномоченной аттестационной комиссии.

Квалификационная категория	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Первая квалификационная категория	до 10
Высшая квалификационная категория	до 15

Педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, работающим в муниципальных учреждениях общего образования, устанавливаются ежемесячные выплаты в размере 1000 рублей; выплата производится с учетом педагогической нагрузки, но в пределах выделенных средств.

Выплата водителям за классность определяется по наличию у водителя права управления соответствующими категориями транспортных средств и устанавливается в следующих размерах:

первого класса – 20 процентов;

второго класса – 10 процентов;

Выплата за наличие квалификационной категории является ежемесячной выплатой и выплачивается при наличии документа, подтверждающего квалификационную категорию.

2.3.8.4. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается работникам в зависимости от непрерывного стажа работы, а увеличение ее размера осуществляется со дня достижения работником соответствующего стажа.

Стаж непрерывной работы в общеобразовательных организациях	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
От 1 года до 3 лет	до 5
От 3 до 10 лет	до 10
От 10 лет и выше	до 15

Стаж работы определяется на основании трудовой книжки работника комиссией учреждения.

Стаж считается непрерывным, если со дня увольнения из организации образования до дня приема в организацию образования прошло не более трех месяцев.

Выплата за стаж непрерывной работы является ежемесячной выплатой.

2.3.8.5. Выплаты за работу в организациях (структурных подразделениях), расположенных в сельских населенных пунктах, устанавливаются руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам организаций, расположенных в сельских населенных пунктах:

2.3.8.5.1. Руководителям: директорам, заместителям директоров, главным бухгалтерам, руководителям структурных подразделений

(директорам филиалов и др.) и другим руководящим работникам, предусмотренным единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.3.8.5.2. Педагогическим работникам: учителям, преподавателям (включая старших), учителям-логопедам, учителям-дефектологам, воспитателям (включая старших), классным воспитателям, методистам, инструкторам-методистам, социальным педагогам, педагогам-психологам, педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам, руководителям физического воспитания, инструкторам по физической культуре, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности (допризывной подготовки), инструкторам по труду, музыкальным руководителям, концертмейстерам, старшим вожатым.

2.3.8.5.3. Иным специалистам и учебно-вспомогательному персоналу: главным специалистам, ведущим специалистам, библиотекарям, бухгалтерам, экономистам, инженерам, механикам, техникам и другим специалистам, предусмотренным единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, старшим лаборантам, лаборантам и младшим воспитателям, имеющим высшее или среднее профессиональное образование, непосредственно участвующим в учебно-воспитательном процессе.

Размер выплаты устанавливается до 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Выплата за работу в организациях (структурных подразделениях), расположенных в сельских населенных пунктах является ежемесячной выплатой.

2.3.8.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем образовательного учреждения и оформляется приказом.

Размер выплаты работнику не может превышать 30 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы является ежемесячной выплатой.

№ п/п	Критерии оценки ППК	Размер выплаты
Педагогические работники		
1.	За подготовку к ОГЭ учителям математики и русского языка, работающим в 9 классе	до 20 %

2.	За подготовку к устному собеседованию по русскому языку учителям русского языка, работающим в 9 классе	до 10 %
3.	За подготовку к ОГЭ учителям обществознания, физики, химии, биологии, истории, литературы, информатики, географии, иностранного языка, работающим в 9 классе	до 10 %
4.	За подготовку к ЕГЭ учителям математики, русского языка и литературы, работающим в 10-11 классе	10кл -до 15% 11кл- до 20%
5.	За подготовку к итоговому сочинению учителям русского языка и литературы, работающим в 10-11 классе	до 10 %
6.	За подготовку к ЕГЭ учителям обществознания, физики, химии, биологии, истории, литературы, географии, информатики, иностранного языка, работающим в 11 классе	до 10 %
7.	За организацию образовательного процесса с использованием образовательных технологий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	до 20%
8.	За подготовку к ВПР учителям русского языка, математики, обществознания, биологии, истории, географии, физики, литературы, английского языка, химии и начальных классов	до 10 %
9.	За подготовку дополнительного лабораторного оборудования к урокам при отсутствии лаборанта учителям физики и химии	до 15 %
10.	За профильное обучение в 10-11 классах	до 10 %
11.	За работу по организации гражданской обороны с допризывниками	до 10 %
12.	Уполномоченному по охране труда	до 10 %
13.	Организатору здоровьесберегающей деятельности	до 10 %
14.	За организацию экологической работы в школе	до 10 %
15.	За выполнение обязанностей ответственного по пожарной безопасности	до 10 %
16.	Молодым специалистам, стаж работы которых менее 3 лет. Вновь принятым на работу без стажа или с перерывом стажа.	до 30 %
17.	За ведение отчетности в электронной форме	до 5 %
18.	За обеспечение контроля за организацией горячего питания среди учащихся в классе (с учётом наполняемости класса)	до 15 %
19.	За организацию работы с учащимися детской, молодежной организации в школе	до 20 %
20.	За организацию и руководство школьными клубами («ЮНАРМИЯ», ЮИД, ШСК и т.д.)	до 30 %
21.	За организацию и руководство исследовательской деятельностью учащихся школы	до 20 %
22.	За высокие результаты индивидуальной работы с отстающими обучающимися	до 20 %
23.	За наставническую работу в коллективе	до 20 %

24.	Учителям иностранного языка в классах с наполняемостью более 15 обучающихся	до 5 %
25.	Классным руководителям, учителям, работающим в классах с наполняемостью более 20 человек.	до 10%
26.	За выполнение обязанностей диспетчера (составление школьного расписания)	до 20 %
27.	За организацию работы с опекунами семьями, с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации...	до 30 %
28.	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей.	до 10 %
Всего до 30%		
Заместитель директора по УВР		
1.	Распространение опыта работы школы, педагогов школы на РМО, конференциях, инновационных площадках и других мероприятиях различного уровня.	до 20 %
2.	Организация летнего отдыха, трудоустройство обучающихся.	до 20 %
3.	Информатизация управленческой деятельности.	до 10 %
4.	Внедрение инновационных технологий в образовательный и воспитательный процесс.	до 10 %
5.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей.	до 10 %
6.	Пропаганда деятельности школы в СМИ	до 10 %
Всего до 30%		
Главный бухгалтер		
1.	За выполнение обязанностей контрактного управляющего	до 10 %
2.	Обработка первичных документов по столовой, персональная ответственность за показатели деятельности	до 20 %
Всего до 30 %		

2.3.8.7. Премияльные выплаты по итогам работы за определенный период и иные премиальные выплаты производятся по решению руководителя учреждения в пределах средств на оплату труда работников учреждения.

Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия снижения размера или лишения премий) устанавливаются положением о премировании. Не допускается установление одинаковых условий для установления премирования и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера. Условия премирования определяются исходя из конкретных задач, стоящих перед организацией.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом и максимальными размерами не ограничиваются.

Премияльные выплаты носят единовременный характер.

Основанием для премирования являются следующие критерии оценки труда:

№ п/п	Условия для премиальных выплат	Размеры выплаты в %	Периодичность выполнения
Педагогические работники			
1.	Результаты всероссийских проверочных работ удовлетворительны (нет «2»), качество знаний не менее 50%.	до 20	По итогам 1 раз в год
2.	Организация, проведение всероссийских проверочных работ, НИКО	до 20	1 раз в год
3.	Подготовка победителей и призёров очных и заочных олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований муниципального уровня: Муниципальный уровень: очный заочный Команда школы: очный заочный Областной, межрегиональный уровень, межрайонный уровень: очный заочный Всероссийский уровень: очный заочный	до 20 до 10 до 20 до 10 до 20 до 10 до 30 до 10	По итогам
4.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, олимпиадах и достижение высоких результатов: школьных (очное) районных (очное) окружных (очное) областных (очное) областных (заочное) всероссийских (заочное)	до 5 до 10 до 15 до 20 до 15 до 15	По итогам

5.	Результативность участия в инновационной деятельности, ведение научно-экспериментальной, методической работы.	до 30	1 раз в год
6.	Проведение открытых уроков и внеурочных занятий: для учителей школы для учителей района для учителей округа и области	до 10 до 15 до 20	По итогам
7.	Использование ИКТ в образовательном процессе, применение электронных учебников, обучающих компьютерных программ, наглядных материалов.	до 20	1 раз в год
8.	Сохранение здоровья учащихся, внедрение здоровье сберегающих технологий.	до 20	1 раз в год
9.	Участие педагога в организации и проведении ЕГЭ, ОГЭ, Всероссийской олимпиады школьников	до 20	По итогам
10.	Подготовка и проведение на высоком уровне внеклассных мероприятий: школьный уровень районный уровень окружной уровень областной уровень	до 10 до 15 до 20 до 25	По итогам
11.	Организация летнего оздоровительного лагеря.	до 50	1 раз в год
12.	Грамота за многолетний добросовестный труд: районный уровень областной уровень федеральный уровень	до 20 до 30 до 50	По итогам
Шеф-повар			
1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная сдача отчётов)	до 50	1 раз в год
2.	Организация летнего оздоровительного лагеря.	до 50	1 раз в год
3.	Грамота за многолетний добросовестный труд: районный уровень областной уровень федеральный уровень	до 20 до 30 до 50	По итогам
Заместители директора по УВР			
1.	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	до 10	1 раз в год
2.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка	до 10	1 раз в год

	программ, нормативных документов)		
3.	Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы, программ	до 10	1 раз в год
4.	Эффективность и результативность управленческой деятельности	до 30	1 раз в год
5.	Грамота за многолетний добросовестный труд: районный уровень областной уровень федеральный уровень	до 20 до 30 до 50	По итогам
Главный бухгалтер			
1.	Своевременное и качественное предоставление достоверной отчетности	до 20	1 раз в год
2.	Отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих органов	до 20	1 раз в год
3.	Грамота за многолетний добросовестный труд: районный уровень областной уровень федеральный уровень	до 20 до 30 до 50	По итогам

2.3.8.8. Работникам, допустившим упущения в работе, размер премии может быть снижен в том расчетном периоде, в котором было совершено данное упущение (ст. 135 ТК РФ).

2.3.8.8.1. Работники, на которых наложено дисциплинарное взыскание, срок которого не истек, лишаются премиальных выплат (ст.191 п.6 ТК РФ).

2.3.8.8.2. При условии изменения финансирования выплаты стимулирующего характера могут быть изменены в сторону увеличения или уменьшения.

3. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда учреждения.

Порядок отнесения учреждения к группе по оплате труда устанавливается администрацией Малмыжского района Кировской области.

Группа по оплате труда учреждения устанавливается в соответствии с правовым актом администрации Малмыжского района Кировской области.

3.3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и средней заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его

заместителей, главного бухгалтера) устанавливается администрацией Малмыжского района Кировской области в кратности от 1 до 5 в зависимости от группы по оплате труда учреждения.

3.4. Руководитель учреждения не вправе превышать установленный предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и средней заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера).

3.5. Расчет среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3.6. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждения представляется ежегодно до 1 марта управлению образования администрации Малмыжского района Кировской области.

3.7. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения не должна превышать 40%.

3.8. Примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, утверждается администрацией Малмыжского района Кировской области.

3.9. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов (по каждой должности конкретно) ниже должностных окладов руководителя учреждения.

3.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 2 «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

3.11. Администрацией Малмыжского района Кировской области устанавливаются руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера с учетом исполнения учреждением целевых показателей эффективности работы, утверждаемых администрацией Малмыжского района Кировской области. Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат определяются администрацией Малмыжского района Кировской области.

3.12. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются в соответствии с правовыми актами администрации Малмыжского района Кировской области за счет средств, предусмотренных учреждению на оплату труда с начислениями.

3.13. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 2 «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

3.14. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, заключенным между руководителем и администрацией Малмыжского района Кировской области.

4. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников учреждения определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.2. Оплата труда работников учреждения, выполняющих преподавательскую работу по основной должности, производится исходя из тарифицируемой учебной нагрузки. Ставка заработной платы указанных работников делится на установленную норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы и умножается на фактическую нагрузку в неделю.

Учебная (преподавательская) работа руководящих и других работников может осуществляться на условиях совмещения должностей в объеме не более 9 часов в неделю. При условии работы руководителя на не полную ставку допускается ведение педагогической нагрузки до 18 часов в неделю. Выполнение данной работы осуществляется в основное рабочее время с согласия работодателя, оплата производится в соответствии с пунктом 2.2.8.1. Положения.

Выполнение руководящими и другими работниками, занимающими штатные должности, иной работы с занятием штатной должности может осуществляться на условиях совместительства в свободное от основной работы время.

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской работы в объеме 9 часов в неделю (360 часов в год).

4.3. Работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме, превышающем норму часов преподавательской работы, определенную Правительством Российской Федерации (уполномоченным органам) за ставку заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются от должностного оклада, ставки заработной платы.

4.4. Преподавательская работа работников, перечисленных в пункте 4.2. Положения, сверх установленных норм, за которые им выплачивается оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам заработной платы, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

4.5. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работников производится пропорционально отработанному ими времени (при оплате согласно установленной норме времени) или в зависимости от

выполненного ими объема работ (при оплате согласно установленной норме выработки).

4.6. Нормирование труда в учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Для оплаты труда работников может применяться почасовая оплата труда.

Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников учреждения (далее – педагоги) применяется при оплате: за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогов, продолжавшегося не свыше двух месяцев; при оплате педагогов за выполнение преподавательской работы сверх объема учебной нагрузки, установленного им при тарификации. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной ставки педагога на среднемесячное количество часов, установленное по занимаемой должности (72 часа).

Руководитель учреждения в пределах имеющихся средств может привлекать для проведения учебных занятий (курсов, лекций и т.д.) с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов на непродолжительный срок с применением следующих размеров ставок почасовой оплаты:

Должность, ученая степень, почетное звание	Размер ставок почасовой оплаты в рублях
Профессор, доктор наук	400
Доцент, кандидат наук, лица, имеющие почетное звание «Заслуженный»	300
Преподаватели, не имеющие ученой степени и почетного звания	200

Оплата труда членов жюри конкурсов, смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда для соответствующих образовательных учреждений. В размеры ставок почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

4.8. Работникам учреждения, полностью отработавшим в течение месяца норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), и у которых начисленная месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, производится ежемесячная доплата (далее – доплата). Размер доплаты исчисляется как разница между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и начисленной работнику заработной платой за месяц. При определении размера начисленной заработной платы учитываются все выплаты, установленные статьей 129 Трудового кодекса Российской Федерации, за счет средств местного бюджета. В случае, когда работником в течение месяца не полностью отработана норма рабочего времени и частично выполнена норма труда (трудовые обязанности), доплата производится пропорционально отработанному времени.

4.9. Работникам учреждения могут производиться выплаты - поощрения единовременного характера:

- к юбилейным датам со дня рождения: 50 лет, 55 лет - женщины, 50 лет, 60 лет - мужчины – до 50% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- к профессиональным праздникам – до 50% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

26 (двадцать шесть) листов

директор школы имени
генерал – лейтенанта В.Г. Асапова

с. Калинино



Кулакова Л.М.

