



## ПЛАН

### по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени генерал-лейтенанта В.Г. Асапова с. Калинино Малмыжского района Кировской области  
(наименование организации)

на 2023 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <sup>2</sup>	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
	Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на информационном стендах в помещении организации, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами.	Добавить недостающую информацию на стенд школы	01.09.2023	Советник директора Санникова Галина Владимировна		

	<p>Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещениях организации и на официальном сайте</p>	<p>Проведение внутреннего аудита (технического и содержательного) интернет-сайта</p> <p>Своевременное размещение обновлённой информации на стенде школы и на официальном сайте</p> <p>Использование каналов обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении сайта</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>В течение 3дней</p> <p>01.04.2023</p>	<p>Директор Кулакова Ляйля Масхутовна</p> <p>Администратор сайта Кулакова Эльвира Сергеевна</p> <p>Администратор сайта Кулакова Эльвира Сергеевна</p>		
<p>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</p>						
<p>Наличие комфортных условий для предоставления услуг, например: наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью; наличие и понятность навигации внутри организации; наличие и доступность питьевой воды; наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; санитарное состояние помещений организации; транспортная доступность (возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки); доступность записи на получение услуги (по телефону, на официальном сайте организации в сети Интернет, посредством Единого портала</p>	<p>Оборудовать комфортную зону отдыха с соответствующей мебелью, навигацию внутри организации</p> <p>Оборудование парковки для личного транспорта.</p>	<p>01 сентября 2025г</p> <p>01 сентября 2025г</p>	<p>Директор Кулакова Ляйля Масхутовна</p> <p>Директор Кулакова Ляйля Масхутовна</p>			



	<p>государственных и муниципальных услуг, при личном посещении в регистратуре или у специалиста организации и пр.); иные параметры комфортных условий, установленные ведомственным актом уполномоченного федерального органа исполнительной власти.</p>					
<p>III. Доступность услуг для инвалидов</p>						
	<p>Наличие в помещениях организации и на прилегающей к ней территории: оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.</p>	<p>Составить смету по оборудованию пандусами вход школы.</p>	<p>01 сентября 2024г</p>	<p>Директор Кулакова Ляйля Масхутовна</p>		
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников</p>						
	<p>Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию.</p>	<p>Продолжить работу по повышению уровня доброжелательности и вежливости персонала организации при первичном контакте с получателями услуг.</p>	<p>01 февраля 2023 г</p>	<p>Директор Кулакова Ляйля Масхутовна</p>		

	<p>Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию.</p>	<p>Провести беседу на собрании трудового коллектива «Профессиональная этика работников образовательного учреждения»</p>	<p>09 января 2023г</p>	<p>Директор Кулакова Ляйля Масхутовна</p>	<p>09 января 2023г</p>	
	<p>Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подача электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.).</p>	<p>Беседа с коллективом «Профессиональная этика работников ОО при дистанционных формах взаимодействия»</p>	<p>09 января 2023г</p>	<p>Директор Кулакова Ляйля Масхутовна</p>	<p>09 января 2023г</p>	
<p>V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией</p>						
	<p>Готовность получателей услуг рекомендовать организацию родственникам и знакомым.</p>	<p>Проведение мероприятий, повышающих имидж школы (День открытых дверей, совместные общешкольные мероприятия)</p>	<p>Февраль-май 2023г</p>	<p>Директор Кулакова Ляйля Масхутовна</p>		
	<p>Удовлетворенность получателей услуг организациями условиями оказания услуг, например: наличием и понятностью навигации внутри организации; графиком работы организации.</p>	<p>Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг через проведение опроса родителей</p>	<p>20 мая 2023г</p>	<p>Заместитель директора по УВР Кунгурцева Марина Михайловна</p>		
	<p>Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в организации.</p>	<p>Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг в целом через выявление недостатков (анкетирование родителей и учащихся)</p>	<p>20 мая 2023г</p>	<p>Зам. директора по УВР Кунгурцева Марина Михайловна</p>		